

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан

_____ А.А.Сахабиев

ПРОТОКОЛ № 6

заседания рабочей группы Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного
сектора на территории муниципального образования

06 июля 2017 года 12-00 часов
малый зал 3 этаж

г. Белебей

Председатель заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) Глава Администрации муниципального района Сахабиев А.А.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

№№ пп	ФИО	Наименование должности
1	2	3
1.	Сморodin А.П.	заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы
2.	Яхин Т.К.	заместитель главы администрации / начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Ялалетдинов Ф.З.	заместитель начальника финансового управления / начальник отдела бюджетного прогнозирования и контроля, секретарь рабочей группы
4.	Гумеров Н.К.	заместитель главы администрации
5.	Ибрагимов М.М.	начальник отдела предпринимательства и торговли
6.	Соколов А.В.	начальник юридического отдела
7.	Кудряшов М.Ю.	заведующий сектором закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности

На заседании рабочей группы присутствовали руководители учреждений и приглашенные должностные лица:

Наименование учреждения	ФИО, должность
Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Джима Л.Г. – и.о.начальника управления
Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Данилин О.В. – начальник управления
Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею	Евдокимов Ю.М. – председатель комитета
Финансовое управление администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Салимгареева Р.К. – заместитель начальника финансового управления

Повестка заседания рабочей группы:

1. Итоги проведенных мероприятий по обеспечению перевода с 1 июля 2017 года штатной численности работников муниципальных учреждений образования и культуры в хозяйствующие субъекты для выполнения непрофильных функций этих муниципальных учреждений (докладчики Лаврова Н.В., Данилин О.В., Ялалетдинов Ф.З.);

2. Обсуждение сложившейся в настоящее время практики организации деятельности материально ответственных лиц предприятий и учреждений (завхозов, кладовщиков и других) в свете передачи их деятельности, на основании договора, другой организации (докладчик Данилин О.В.);

3. Предварительные итоги расчетов арендных платежей аутсорсеров за помещения и оборудование столовых (пищеблоков) в тесной взаимосвязи со стоимостью питания обучающихся с учетом их полного охвата горячим питанием. Обсуждение предложений с учетом минимизации арендной платы для поставщиков этих услуг с условием не увеличения стоимости питания, а также исключения дотирования питания за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (докладчики Лаврова Н.В., Евдокимов Ю.М.);

4. Итоги мониторинга оказания услуг теплоснабжающими организациями района на предмет передачи им вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных (докладчик Гумеров Н.К.).

Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Сахабиев А.А. предложил ответственным должностным лицам отчитаться по итогам проведенных мероприятий по обеспечению перевода с 1 июля 2017 года штатной численности работников муниципальных учреждений образования и культуры в хозяйствующие субъекты для выполнения непрофильных функций этих муниципальных учреждений.

1) со сводной информацией по муниципальному району Белебеевский район Республики Башкортостан выступил секретарь рабочей группы Ялалетдинов Ф.З., который сообщил, что по состоянию на 05 июля 2017 года выполнение мероприятий по переводу штатной численности работников муниципальных учреждений в организации для выполнения непрофильных функций составляет 61,8% от общего количества штатных единиц, предусмотренных для перевода на аутсорсинг. В организации – поставщиков услуг, переведено 578 штатных единиц. В основном это категории уборщиков помещений, вахтеров, сторожей, дворников и другие категории рабочих по обслуживанию зданий. Поставщиками этих услуг являются ООО СК «Абсолют» и ООО «Звезда».

2) Данилин О.В. сообщил, что перевод категории уборщиков помещений, вахтеров, сторожей осуществлен в полном объеме, другие категории работников будут переведены в установленные сроки.

3) Джима Л.Г. сообщила, что перевод на аутсорсинг по категориям уборщиков помещений, вахтеров, сторожей, дворников в настоящий момент в основном завершен, за исключением детских оздоровительных лагерей на период ожидания завершения заезда отдыхающих детей на летний сезон, а также по МКУ Управление образования в связи не истечением срока уведомления работников, подлежащих переводу на аутсорсинг.

По итогам заключенных договоров аутсорсинга по стирке и глажению белья, текстильных изделий и спецодежды образовательных организаций Джима Л.Г. констатировала, что в связи с большими объёмами переданных услуг аутсорсер (ООО «Полюс») просит передать дополнительные объекты прачечных в дошкольных учреждениях, предположительно в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №26 «Буратино» г.Белебея или муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №27 «Рябинка» г.Белебея.

4) Евдокимов Ю.М. озвучил предварительные итоги расчетов арендных платежей аутсорсеров за помещения и оборудование столовых (пищеблоков) по школам и детским садам Белебеевского района. Прошло общее обсуждение сложившихся арендных платежей на примере МАОУ СОШ №15 и МБОУ Чувашская гимназия г.Белебея с филиалами, проведен расчет градации нагрузки этих платежей аутсорсеров на стоимость горячего питания в этих образовательных организациях.

В ходе обсуждения были затронуты вопросы путей возможной замены устаревшего оборудования столовых образовательных организаций, проведения их текущего и капитального ремонта, а также поисков источников финансового обеспечения для реализации этих процедур.

5) Данилин О.В. доложил о сложившейся в настоящее время практики организации деятельности материально ответственных лиц предприятий и учреждений (завхозов, кладовщиков и других) в свете передачи их деятельности, на основании договора, другой организации, на примере ряда коммерческих предприятий, в которых материальная ответственность возлагается на менеджеров этих организаций. В обсуждении принял участие Яхин Т.К., предложивший изменить штатные расписания муниципальных учреждений, и аналогично передать функции материально ответственных лиц на руководящий состав, например на заместителей руководителя учреждения. Однако, Джима Л.Г. заявила, что по муниципальным образовательным организациям ситуация иная, т.к. в штатных расписаниях этих учреждений есть заместитель руководителя по административно-хозяйственной части либо заведующий хозяйством.

6) Гумеров Н.К. доложил, что предмет передачи вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных, теплоснабжающим организациям района требует более подробного изучения.

По итогам заседания **решили:**

1. Всем руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан неукоснительно обеспечить целевое использование муниципального имущества, передаваемого аутсорсерам.

2. Евдокимову Ю.М., председателю Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею:

2.1 обеспечить подробный и точный расчет арендной платы и оценку муниципального имущества, передаваемого на аутсорсинг;

2.2 в установленном порядке провести оценку и передать в аренду ООО «Полюс» помещения дошкольных учреждений (и в случае необходимости соответствующее оборудование) для организации этой организацией стирки и глажения белья, текстильных изделий и спецодежды для нужд образовательных организаций.

3. И.о. начальника МКУ Управление образования Джима Л.Г. обеспечить заключение долговременных договоров с аутсорсерами по организации горячего питания в школьных учреждениях с 1 сентября 2017 года.

Поручить Джиме Л.Г. провести мониторинг существующей российской и

республиканской практики передачи организации горячего питания по детским садам на аутсорсинг сторонним хозяйствующим субъектам и доложить на ближайшем заседании рабочей группы по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования.

4. Гумерову Н.К. совместно с Джима Л.Г. провести предварительные расчеты оказания услуг теплоснабжающими организациями района на предмет передачи им вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных, в сравнении стоимости будущих предъявляемых к оплате услуг и утвержденных в Планах финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования на 2017 год расходов.

5. Установить, что очередное заседание рабочей группы будет проведено 10 августа 2017 года.

Членам рабочей группы и ответственным должностным лицам быть готовыми выступить по итогам решений настоящего заседания.

Протокол вел секретарь рабочей группы



Ф.З.Ялалетдинов